



Утверждаю
Директор МБОУ ДО «Дворец творчества «Орион»

Ю.В.Почуева

2025 г.

**Годовой план работы
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Дворец творчества «Орион» городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2025 - 2026 учебный год**

Дополнительное образование детей - целенаправленный процесс воспитания, развития личности и обучения посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и информационно-образовательной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах человека и государства, а также является активным инновационным поиском развития личности обучающегося.

Задача МБОУ ДО «Дворец творчества «Орион» состоит в том, чтобы дать возможность всем участникам образовательного процесса проявить свои таланты и творческий потенциал. В настоящее время, чтобы привить и поддержать интерес обучающихся к дополнительному образованию, научить их получать удовольствие от занятий, развивать любознательность, не допускать кратковременного интереса, важен авторитет педагога, диалог между педагогом и обучающимся.

Дополнительное образование обеспечивает неформальное общение детей и взрослых, способствующее развитию коммуникативной сферы обучающихся. Умение ненавязчиво помогать обучающемуся в реализации их потенциальных возможностей и потребностей, в решении своих личных проблем, эмоционально и психологически поддерживать, определять во многом успешность развития дополнительного образования в целом, и тем более в условиях нашего учреждения.

Первоначально необходимо создать условия, благоприятные для участия обучающихся в творческой деятельности, затем организовать сотрудничество в творческом процессе с теми, кто уже в какой-то мере освоил изучаемый материал. Далее следует самостоятельное творчество (там, где это возможно) и поиск форм и средств реализации творческого потенциала обучающегося. Такая логика образовательного процесса создает равные «стартовые» возможности. При этих условиях дополнительного образования становится одним из действенных средств интеграции детей в социум.

Деятельность МБОУ ДО «Дворец творчества «Орион» можно охарактеризовать как эффективную и динамично развивающуюся систему. Учреждение при выборе дальнейшей стратегии своего развития как целостной, социально открытой системы опирается на историю своего становления и развития.

В числе приоритетов деятельности Дворца творчества «Орион», обеспечивающих существенную дифференциацию содержания образования с учётом сложившихся тенденций его развития на современном этапе, следует назвать:

- развитие системы непрерывного образования, преемственность уровней и ступеней образования, поддержка исследовательской и проектной деятельности;
 - совершенствование мониторинговых механизмов в управлении качеством образования и воспитания;
 - освоение обучающимися социально значимых ценностей, гражданственности и патриотизма, и патриотического сознания в процессе воспитания и обучения;
 - создание адаптивной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию и личностную самореализацию детей с ОВЗ в учреждении;
 - увеличение доли обучающихся, вовлеченных в общественно-полезную, социально - значимую деятельность, участвующих в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня, социальных рейтинговых проектах, научно-практических конференциях;
 - повышение профессиональной компетентности педагогических работников в сфере воспитания и развития обучающихся, активности участия в конкурсах профессионального мастерства разного уровня, в исследовательской и экспериментальной работе;
 - взаимопольное сотрудничество семьи и учреждения, продуктивное воспитание обучающихся, создание креативной среды;
 - обновление материально - технической базы (установка современного оборудования и инвентаря, компьютерной техники для реализации высокотехнологичных программ), развитие инфраструктуры учреждения.
- Современный образовательный процесс учреждения регламентирован следующими нормативно-правовыми документами:
- Федеральный закон № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
 - Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (ред. от 03.12.2011 г. № 378-ФЗ);
 - национальный проект «Молодежь и дети» на 2025 - 2030 гг.;
 - концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г. (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
 - «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648 -20, Постановление от 28.09.2020 г. № 28;
 - приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
 - приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 652 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
 - стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2027 г. Распоряжение Правительства РФ № 996-р от 29.05.2015 г. (с дополнениями);
 - единый квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалифицированные характеристики должностей работников образования» (утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н);
 - методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

информационных интерактивных панелях, стендах, в интернет-пространстве; - организация внутри объединений родительских собраний для обучающихся последующих годов обучения; - организация общего собрания для родителей первого года обучения; - проведение Дней открытых дверей во «Дворце творчества «Орион», совместно с ЦОБ Дёмского района; - проведение работ с родителями по регистрации подачи заявок в системе «Навигатор.ру»			
Выявление образовательного запроса родителей и обучающихся на дополнительные платные услуги.	В течении года	Директор, методист, ПДО	Директор, ответственное лицо за платные услуги
Создание имиджа Дворца творчества «Орион»: - подготовка информации о деятельности Дворца творчества, о педагогическом составе для интерактивной панели. - продвижение сайта Дворца, группы в соц.сети «Вконтакте», Инстаграмм, групп объединений учреждения доп.образования.	На начало учебного года в течении года	Заведующий организационно-массовым отделом, ответственный педагог - организатор	Зам. директора по УВР
Размещение на стендах, интерактивной панели различной информации: - приказов - распоряжений - планов работы - объявлений - поздравлений - информация о проведении конкурсов - и другая информация для сотрудников учреждения.	В течении года	Заведующий организационно-массовым отделом, делопроизводитель, педагог-организатор, председатель ППО	Зам. директора по УВР

2. Подготовка к осенне-зимнему сезону.

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
Мытье оконных рам, дверей во всех помещениях	Август-сентябрь	Зам. директора по АХЧ
Проверка работы отопительной системы (опрессовка)	Июнь	Зам. директора по АХЧ
Выполнение работ по удалению листвы, снега, наледи с кровли и на территории	Весна, осень (1 раз в неделю)	Работники аутсорсинговой компании, дворник
Контроль за температурным режимом в здании	В отопительный период	Зам. директора по АХЧ, специалист в области ОТ
Приобретение антигололедных реагентов и уборочного инвентаря	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
Проведение генеральной уборки здания и территории	Август, сентябрь	Зам. директора по АХЧ
Проверка противопожарного состояния зданий	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по АХЧ
Проверка работоспособности пожарных кранов	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по АХЧ
Участие в окружном конкурсе-смотре зданий и территорий к новогодним праздникам	Декабрь	Зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ
Приобретение расходных материалов для изготовления атрибутики, костюмов и прочего инвентаря для реализации организационно-массовых мероприятий различных уровней.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, режиссер

3. Содержание здания.

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
Составление перспективного и ежегодного плана текущего ремонта помещений в здании.	Апрель-май	Зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ
Устранение аварийных случаев, составление дефектных актов	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ

4. Инвентаризация

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
Заключение договоров материальной ответственности с ответственными за сохранность имущества Дворца творчества «Орион»	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
Ведение журналов по приходу и движению материальных активов	По мере поступления	Зам. директора по АХЧ
Маркировка мебели, техники и другого оборудования	По мере поступления	Зам. директора по АХЧ
Принятие к учету материальных активов и основных средств	По мере поступления	Зам. директора по АХЧ
Инвентаризация	По графику ЦБ	Комиссия по списанию, представитель ЦБ
Утилизация списанных нематериальных активов и основных средств	По мере списания в течении месяца	Зам. директора по АХЧ

5. План работы по охране труда в МБОУ ДО «Дворец творчества «Орион»

Медицинский осмотр работников			
1	Предварительный медицинский осмотр	Направление на предварительный медосмотр	При приёме на работу.
2	Периодический медицинский осмотр	1. Составление поимённого списка лиц, подлежащих периодическим медосмотрам. 2. График проведения периодических медицинских осмотров.	В соответствии с должностями, ежегодно.
Инструктаж по охране труда			
3	Вводный инструктаж	1. Программа вводного инструктажа по охране труда. 2. Журнал регистрации вводного инструктажа.	По мере необходимости. При приёме на работу.
4	Первичный инструктаж на рабочем месте	Программа первичного инструктажа на рабочем месте. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий, должностей, освобожденных от первичного инструктажа.	По мере необходимости. При приёме на работу. По мере необходимости.

		7. Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда.	
11	Заключение соглашения по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом	1. Соглашение администрации и профсоюзного комитета по охране труда. 2. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда.	Ежегодно. Составляется 1 раз в 6 месяцев.
12	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться спецодежда, средства индивидуальной защиты 2. Личная карточка (журнал) выдачи средств индивидуальной защиты, спецодежды.	По мере необходимости.
13	Специальная оценка условий труда	1. Приказ руководителя о проведении специальной оценки условия труда 2. Составление перечня рабочих мест с указанием опасных и вредных факторов, подлежащих оценке. 3. Протокол оценки травмобезопасности рабочих мест. 4. Протокол специальной оценки условия труда. 5. Приказ руководителя об итогах специальной оценки условия труда.	Оформляется 1 раз в 5 лет.
14	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	1. Сообщение о тяжелом несчастном случае на производстве. 2. Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве. 3. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае на производстве. 4. Акт о несчастном случае на производстве (форма-1). 5. Акт специального расследования несчастного случая на производстве. 6. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве. 7. Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними (форма № 7-травматизм).	В течение суток. В течение 3 суток. В течение 15 дней. Оформляется после утверждения акта по форме Н-1. Ежегодно. Ежегодно.
15	Расследовании учёт микротравм	1. Сообщение руководителю о микротравме на производстве.	По мере необходимости.

		4. Копия (выписка) соглашения по ОТ на текущий год. 5. Список работников направляемых на обучение.	
20	Обучение сотрудников по ОТ, ПБ, ЭБ.	Оформление документов.	По мере необходимости.
21	Оформление информационных стендов.	Поведение детей во время каникул. Пожарная безопасность. Гололёд. Во время паводка. Клещевой энцефалит и др.	Один раз в год.
22	Документация по электробезопасности	1. Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство. 2. Перечень профессий и рабочих мест, требующих присвоения первой квалификационной группы по электробезопасности согласно штатного расписания. 3. Журнал проверки знаний не электротехнического персонала на 1 группу по электробезопасности. Обучение ежегодное с указанием предыдущей даты обучения. 4. Инструкция по электробезопасности.	Один раз в год, на начало учебного года и при внесении изменений.

РАЗДЕЛ 3. Организация учебно-воспитательной деятельности.

Содержание Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители	Ответственные
Составление учебного плана на 2025-2026 уч. год	Август	Зам. директора по УВР	Директор
Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Директор
Распределение педагогической нагрузки в соответствии с набором обучающихся детей.	Август-сентябрь	Директор, зам. директора по УВР	Директор
Составление тарификационных списков	Август-сентябрь	Тарификационная комиссия	Директор
Корректировка сведений о контингенте Дворца (личные дела)	Ежеквартально	ПДО	Зам. директора по УВР
Оперативный контроль количественного состава групп объединений во Дворце.	Ежемесячно	Методисты	Зам. директора по УВР

Оформление документации для участия обучающихся и педагогов в организационно-массовых мероприятиях различного уровня.	В течении года	ПДО, педагоги-организаторы, зав. орган.-мас отдела	Директор
Оформление документации по организации однодневных, многодневных походов, экскурсий.	В течении года	ПДО, педагоги-организаторы, зав. орган.-мас отдела	Директор
Составление план-график открытых занятий, просмотров, прослушивания по итогам полугодия, года. Оформление установленной документации по итогам итоговых занятий, экзаменов.	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР, ПДО, методисты	Зам. директора по УВР
Проведение аттестации обучающихся (начальная, промежуточная, итоговая аттестация).	Сентябрь, декабрь, май	Зав. отделом, ПДО, методисты	Зам.директора по УВР
Составление тематики родительских собраний на текущий учебный год.	Август-сентябрь	Ответственный методист	Директор
Составление тематики педагогических советов на текущий учебный год.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Директор
Подготовка и проведение заседаний педагогического совета.	Август, январь, май	Зам. директора по УВР, зав. отделами, методисты	Директор
Оснащение кабинетов дидактическим материалом.	В течении года	ПДО, методисты	Зам. директора по УВР
Составление нагрузки ПДО на следующий учебный год	Май	Тарификационная комиссия	Директор
Изучение информации о результатах деятельности, составление аналитической справки	Май	Зам. директора по УВР	Директор
Заключение договоров на проведение мероприятий на платной основе	В течении года	Зам. директора по АХЧ	Директор
Организация работы: - комиссии по приемки здания к новому учебному году; - тарификационной комиссии; - комиссий по охране труда;	В течении года	Члены комиссии, участники творческих мастерских, концертных групп	Директор

День открытых дверей для детей и их родителей.	Мастер-классы, мини-концерты	Сентябрь	Зав. орг. мас. отдела, методисты, педагоги-организаторы, ПДО
Проведение родительских собраний. Избрание родительского комитета.	Собрание, ведение протоколов	Сентябрь, декабрь, май	Зам. директора по УВР, методисты, ПДО
Проведение совместных мероприятий, посвященных календарным датам, родительский форум, семейный пикник	Концерты, соревнования, мастер-классы	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. орг. мас. отдела, педагоги-организаторы, ПДО
Редактирование личных дел по мере движение контингента	Формирование документации	В течении года	ПДО
Ведение информационного ресурса «Навигатор.ру»	Ведение программы	Сентябрь, октябрь, по мере необходимости	Сулейманова И.И., Ирючкина Н.В., Хазияхметова Н.В.
Работа с родительским комитетом объединений	Собрания	В течение года	Методисты, ПДО
Разработка и ведение интернет-сообществ, родительских чатов	Группа в социальной сети, мессенджеры	В течение года	ПДО
Подготовка информационного материала для интерактивной панели.		В течении года	Зав. орг.мас.отделом методисты, ПО
Оказание консультативной помощи	Постоянно	В течение года	Методист
Организация «Выпуска-2026»	Мероприятие	Январь - май	Зав. орг. мас. отдела, методисты, ПДО, творческие группы
Обучение молодых педагогов по работе с родителями	Семинар Мастер-класс	В течение года	Ответственный методист
Анализ деятельности учреждения по работе с родителями в текущем учебном году	Педагогический совет	Май	Ответственный методист

- повышение эффективности дополнительного образования за счет внедрения новых инновационных технологий обучения и воспитания;
- использование и развитие информационных технологий для повышения творческого потенциала участников образовательных отношений;
- повышение профессиональной компетентности педагогических кадров в рамках внедрения профессиональных стандартов;
- совершенствование программно-методического обеспечения, создание образовательных программ нового поколения;
- разработка и реализация программ, проектов, способствующих развитию духовно-нравственных качеств личности, организации содержательного досуга;
- работа по совершенствованию единой системы оценки качества образования;
- дальнейшее развитие системы выявления и поддержки талантливых детей и подростков в рамках работы регионального, городского ресурсного центра по работе с одаренными детьми;
- совершенствование работы с детьми «группы риска» с целью социализации и реабилитации несовершеннолетних, профилактики правонарушений;
- организационно - методическое сопровождение городских и муниципальных этапов Всероссийских конкурсов, фестивалей;
- дальнейшее совершенствование внутриведомственного межведомственного взаимодействия;
- активизация участия родителей, социума в деятельности учреждения;
- совершенствование нормативно-правых и организационно-экономических механизмов, расширение спектра платных образовательных услуг, привлечение и использование внебюджетных ресурсов;
- организационно-методическое сопровождение деятельности на получении гранта;
- совершенствование и развитие материально-технической базы.

Методическая тема:

«Ресурсные центры как механизм развития дополнительного образования детей Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан»

Цель: обеспечение доступных, качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, формирование эффективной системы выявления, поддержки развития способностей и талантов у детей и молодежи.

Направления и содержание деятельности по обеспечению и развитию образовательной деятельности.

Организационно-управленческая деятельность

Направление и содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
Обеспечение работы:		
Общего собрания работников. Административного совета учреждения. Педагогического совета.		Администрация

Тема: «Роль дополнительного образования в формировании духовно-нравственных ценностей у обучающихся».	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, методисты, ПДО
Тема: «Самоорганизация обучающихся: способы вовлечения в социальную практику».	Январь	Методисты, ПДО
Тема: «Участие в конкурсах и фестивалях как показатель результативности и качества образования».	Апрель - май	Методисты, ПДО
Тема: «Профилактика деструктивных проявлений у подростков: роль дополнительного образования».	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
Административные совещания при директоре:		
Темы: «Подготовка к новому учебному году. Кадровое обеспечение учреждения». «Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в учреждении. Обеспечение безопасности жизни и здоровья участников образовательных отношений».	Август	
Тема: «Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана на предстоящий месяц».	Ежемесячно	
Темы: «Итоги комплектования творческих объединений на 2025 - 2026 учебный год». «Предварительная аттестация учащихся на начало учебного года: результаты, проблемы, пути решения». «Состояние материально-технической базы учреждения». «Планирование реализации ДООП по ПДОУ».	Октябрь	
Темы: «Состояние Уставной документации педагогов». «Посещаемость объединений Дворца». «Аттестация педагогических кадров».	Ноябрь	
Темы: «Обеспечение доступности дополнительного образования для детей с различными образовательными потребностями». «Организация организационно-массовых мероприятий для обучающихся». «Состояние ведения журналов учета работы объединений».	Декабрь	
Темы: «Соблюдение техники безопасности при проведении массовых мероприятий». «Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции: система мер МБОУ ДО». «Грантовая деятельность в системе ДО».	Январь	

Самообследование учреждения за учебный год.	Март-апрель	Директор, заместители директора, зав. орг. массовым отделом, методисты
Отчет о результатах деятельности ОУ за первое полугодие.	Декабрь	
Годовой отчет о результатах деятельности.	Май	
Отчеты по КПК, Аттестации, Курсов переподготовки ПДО.	Май	
Организация образовательной деятельности.		

Направление и содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
Комплектование учебных групп (I года обучения).	До 1 (15) сентября	Зам.директора по УВР, зав. отделами
Формирование и утверждение учебного плана, календарного учебного графика МБОУ ДО ДТ «Орион».	Август	Заместители директора
Подготовка пакета информационно-методических материалов для педагогов к началу 2025-2026 учебного года.	Август	Зав. отделом
Оформление документации при приеме обучающихся в объединения (заявления, согласие на обработку персональных данных, медицинские справки).	Август	Зав. отделами, ПДО
Утверждение состава творческих объединений.	По мере необходимости	Директор, зам. директора
Формирование и утверждение расписания занятий объединений на 2025-2026 учебный год.	Август	Зам. директора
Составление тарификационных списков педагогических, административных работников МБОУ ДО на новый учебный год.	Август	Директор, зам. директора, председатель профкома, отв. методист
Мониторинг состава обучающихся учреждения.	Октябрь	Зам. директора по УВР
Работа в Навигаторе, зачисление обучающихся в ОУ.	В течение года	Сулейманова И.И., Ирючкина Н.В., Хазияхметова Н.В.
Предварительный контроль (фиксация базовых параметров ЗУН учащихся на начало учебного года).	Сентябрь	Зам. директора, зав. отделом, педагоги
Организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.	Апрель - май	Зам. директора, зав. отделами, педагоги

Всероссийские творческие конкурсы и выставки, интеллектуальные викторины и дистанционные олимпиады для дошкольников и учащихся образовательных организаций с целью поддержки одаренных детей, а также для педагогов, заинтересованных в саморазвитии и повышении.

3	Всероссийский конкурс-фестиваль «Рождение звезды».	Ноябрь	г. Уфа	ПДО художественной направленности
4	Кубок по спортивным бальным танцам «Глория».	Декабрь	г. Самара	ПДО физкультурно-спортивной направленности
5	Всероссийская детская премия «Новая философия воспитания».	Сентябрь – декабрь	Дистанционно, г. Москва	ПДО художественной направленности
6	II Всероссийский Фестиваль танца TWINS DANCE FEST.	Сентябрь	г. Уфа	ПДО художественной направленности
7	Всероссийский конкурс «Звезда Башкортостана».	Декабрь	г. Уфа	ПДО художественной направленности

РЕСПУБЛИКАНСКОГО УРОВНЯ:

1	Республиканские конкурсы по плану Министерства образования и науки РБ.	Сентябрь – август	г. Уфа	ПДО художественной направленности
---	--	-------------------	--------	-----------------------------------

ГОРОДСКОГО УРОВНЯ:

1	Городской детский фестиваль национальных культур «Соцветие Дружбы».	Сентябрь	По положению	ПДО художественной направленности
2	Городская выставка детского творчества «Республика моя Башкортостан».	По положению	По положению	ПДО художественной направленности
3	Городской этап республиканского фестиваля - конкурса «Жемчужина Башкортостана».	По положению	По положению	ПДО художественной направленности
4	Конкурс театральных коллективов «Золотая маска».	По положению	По положению	ПДО художественной направленности

2	Походы	По плану ПО	По маршрутному листу	Костарева А.Г.
3	Досуговые мероприятия: «За здоровье и безопасность наших детей»; «Тепло души»; «Башкирия - жемчужина Урала»; «Мой любимый учитель»; «Мамин день»; «Новогодние чудеса»; «Зимние забавы»; «День всех влюбленных»; «Рыцарский турнир»; «Международный женский день»; «День театра»; «Разыграем друзей»; «Праздник Весны и труда»; «День победы»; «Мир глазами детей».	По плану	По отдельному плану	Зав. орг. мас. отдела, ПО, ПДО
4	Гражданско – патриотические мероприятия: - досуговое мероприятие «Герои и подвиги»; - музыкальная гостиная «Мы помним»; - досуговое мероприятие «От сердца к сердцу»; - фестиваль чтецов «30 дней до Победы»; - акция «Герои живут рядом»; - досуговое мероприятие «Мы бы с песни начали свой рассказ...»; - экскурсия в музей 112-ой Башкирской кавалерийской дивизии.	По плану	По отдельному плану	Зав. орг. мас. отдела, ПО, ПДО
5	Конкурсы и акции для обучающихся Дворца: - конкурс рисунков «Мой край родной Башкортостан»; - конкурс рисунков и фотографий «Мамам посвящается!»; - конкурс «Новогодняя фантазия»; - акция «Твори добро!»;	По плану	По отдельному плану	Зав. орг. мас. отдела, ПО, ПДО

	Тематическая беседа о Движении Первых. Благотворительный выезд в реабилитационный центр, мастер-классы для детей с ОВЗ. Посвящение в «Орлята России» для класса ОВЗ. Городской семинар по ПДД. Квиз-игра по безопасности. Тожественное мероприятие, посвященное Дню учителя. Театрализованное представление для дошкольников «В гостях у царя Светофора» «Россия и Крым - мы вместе», «Азбука общения», «Книги - лучшие друзья», «Улыбайся!», «День космонавтики», «Цена Победы», «День защиты детей», «День России».			
8	Экскурсии в музеи.	В течении года	По плану ПО	Костарева А.Г., ПДО, ПО
9	Месячники по санитарной очистке и благоустройству района.	По плану	Территория «ДТ «Орион»	Мунвес А.П., сотрудники учреждения
10	Новогоднее представления для школьников, обучающихся Дворца	Декабрь	«ДТ «Орион»	Ключникова И.А., зав. орг. мас. отдела, ПО, ПДО
11	Социальные елки. Районные новогодние мероприятия.	Декабрь	«ДТ «Орион»	Ключникова И.А., зав. орг. мас. отдела, ПО, ПДО
12	Районные праздничные мероприятия.	Сентябрь - август	«ДТ «Орион»	Ключникова И.А., зав. орг. мас. отдела, ПО, ПДО
13	Отчетные концерты.	Апрель - май	«ДТ «Орион»	Ключникова И.А., зав. орг. мас. отдела, ПО, ПДО

Анализ состояния программно-методического обеспечения образовательной деятельности.	В течение года	Зам. директора, зав. отделом
Формирование и корректировка электронного банка дополнительных общеобразовательных и рабочих программ педагогов МБОУ ДО.	В течение года	Зам директора, зав отделом
Экспертиза и утверждение рабочих программ педагогов МБОУ ДО ДТ «Орион».	До 15 сентября	Методический совет
Экспертиза и рецензирование авторских дополнительных общеобразовательных программ педагогов дополнительного образования МБОУ ДО «Дворец творчества «Орион».	По плану работы Экспертного совета ИРО РБ	Зав. отделами
Экспертиза, рецензирование методических продуктов педагогических работников МБОУ ДО.	В течение года	Зав. отделами
Проведение открытой защиты дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов с использованием презентаций.	Январь	Зав. отделами
Организационно-методическое сопровождение повышения профессиональной компетентности педагогических кадров.	В течение года	Зав. отделами, методисты
Организация участия и методическое сопровождение педагогов в конкурсах авторских образовательных программ.	В течение года	Зав. отделами, методисты
Методическое сопровождение разработки адаптированных программ для детей с особыми образовательными потребностями.	В течение года	Зав. отделами, методисты
Трансляция передовых технологий обучения, выявление положительного передового опыта в работе педагогов.	В течение года	Зав. отделами
Методическая помощь педагогам в составлении рабочих программ, календарно-тематических планов, образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов, УМК. Организация индивидуальных и групповых консультаций.	В течение года	Зав. отделами, методисты
Оказание методической помощи в организации публикаций работ педагогов в журналах, сборниках, на педагогических порталах и сайтах.	В течение года	Зав. отделами, методисты
Практико-ориентированное консультирование по решению актуальных педагогических задач.	В течение года	

Организация работы методических объединений: «Обеспечение эффективности и качества образовательной деятельности»; «Организационно-массовой работы и выставочной деятельности»; «Социально-педагогической деятельности»; «Инновационной деятельности».	В течение года по плану	
Организация наставничества.	В течение года по плану	Кожепарова Н.Н., методисты.
Самообразование педагогов (работа по теме самообразования).	В течение года	Зав. отделами, методисты, педагоги
Организация и проведение мастер-классов по обобщению опыта педагогов.	В течении года.	Методисты
Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства педагогов внутри учреждения.	В течении года.	Директор, зам директора по УВР, зав. метод. Отделом, методисты
Организация проведения аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Аттестационная комиссия
Оказание консультативной помощи педагогам дополнительного образования, аттестующийся квалификационные категории.	В течение года	Зам директора, зав. отделами, методисты
Семинары - практикумы для ПДО «Продвижение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».	По плану отделов	Зав. метод отделом, методисты, педагоги
Проведение Дней открытых дверей в ДТ «Орион».	По плану отдела	Зав. отделами, методисты
Организация выставки методических и дидактических материалов педагогических работников.	Май	Зав. метод отделом, методисты
Участие в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.	В течение года	Зав. отделами, методисты, педагоги
Обзор педагогической и методической литературы для педагогов учреждения.	В течение года	Методисты
Создание банка данных передового педагогического опыта по основным направлениям образовательной деятельности.	В течение года	Зав. отделами

Рекламно-информационная деятельность

Направление и содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
Обеспечение функционирования сайта УДО.	В течение года	Давыдова Р.Р.
Подготовка материала для сайта учреждения по направлениям деятельности.	В течение года	Зав. отделами, методисты
Информационное освещение деятельности учреждения в СМИ, Вк.	В течение года	Зав. орг. мас. отдела, методисты, ПО, ПДО
Размещение методических и дидактических материалов педагогических работников на образовательных порталах в сети Интернет.	В течение года	Зав. отделами, методисты, педагоги
Разработка и выпуск рекламной продукции и информационных баннеров о деятельности МБОУ ДО «ДТ «Орион».	В течение года	Инженер-программист

Внутренний контроль и руководство

Направление и содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
Осуществление внутриучрежденческого контроля	В течение года	Директор, зам. директора
Осуществление контроля за организацией индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы (промежуточная и итоговая аттестации)	В течение года	Зам. директора, зав. отделом,

Реализация зачисления детей в системе «Навигатор.ру»

Работа с Региональным информационным ресурсом «Навигатор дополнительного образования».	В течение учебного	Сулейманова И.И., Ирючкина Н.В., Хазияхметова Н.В.
Обработка заявок на обучение. Зачисление, отчисление, перевод. Проведение консультативных бесед с педагогами и родителями. Внесение и корректировка программ и расписания в системе Навигатор.	Сентябрь	Сулейманова И.И., Ирючкина Н.В., Хазияхметова Н.В.
Работа с педагогами по зачислению обучающихся.	Сентябрь	Сулейманова И.И., Ирючкина Н.В.,

Республиканская профилактическая Семейная акция «ПДД всем знать на Пять» разработка памятки пешехода «Дом-Дворец творчества «Орион» - Дом».	МБОУ ДО Дворец творчества «Орион»	Сентябрь	Методисты, ПДО
Тематическая беседа с сотрудником ГИБДД по обеспечению безопасности на дорогах.	МБОУ ДО Дворец творчества «Орион»	В течение года	Методисты, педагоги-организаторы
Обновление: - Паспорта безопасности дорожного движения; уголка по ПДДТ; Разработка; Плана деятельности отряда ЮИД; - Положения об отрядах юных инспекторов движения; Приказа о создании юных инспекторов движения; Приказа о назначении ответственных по ПДДТ; Совместный комплексный план мероприятий по ПДДТ на учебный год.	МБОУ ДО Дворец творчества «Орион»	Август-Сентябрь	Методист
Интерактивный флэшмоб «Наше уважение – правилам дорожного движения!».	МБОУ ДО Дворец творчества «Орион»	Октябрь	Зав. орг. мас. отдела, методист, ПО
Конкурс ПДД в стихах.	МБОУ ДО Дворец творчества «Орион»	Октябрь-Ноябрь	Методисты, ПДО
Акция «Вежливый пешеход».	МБОУ ДО Дворец творчества «Орион»	Октябрь	Методисты, ПДО
Минутка безопасности по правилам дорожного движения.	МБОУ ДО Дворец творчества «Орион»	Октябрь	Методисты
Акция «Мы за жизнь по правилам с дошкольниками Дёмского района. Сказка «Приключение Фунтика в стране дорожных знаков».	МБОУ ДО Дворец творчества «Орион»	В течение года	Зав. орг. мас. отдела, методисты, ПО
Просмотр видеофильмов по ПДДТ.	МБОУ ДО Дворец творчества «Орион»	Октябрь (каникулярное время)	Зав. орг. мас. отдела, методисты, ПО
Акция «Обследование участков дорог и улиц, прилегающих к ОУ, на предмет наличия, правильности установки и целостности дорожных знаков и других средств регулирования.	МБОУ ДО Дворец творчества «Орион»	Ноябрь	Зав. орг. мас. отдела, методист, ПО
Анализ результативности проводимых профилактических мероприятий.	МБОУ ДО Дворец творчества «Орион»	По итогам полугодия	Методисты

РАЗДЕЛ 8: Организация образовательной деятельности по платным дополнительным образовательным услугам.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Информирование населения Демского района г. Уфы посредством размещения объявлений об организации работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, зав. организационно-массовым отделом, педагоги ДО
2.	Изучение спроса на дополнительные платные образовательные услуги.	Август - сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, зав.отделами, методисты, ПДО
3.	Составление годового плана работы, плана работы с родителями, плана внутреннего контроля по оказанию ДПОУ.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Формирование нормативно-правовой базы оказания ДПОУ.	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР
5.	Составление сметы привлечения и расходования средств, поступающих от ДПОУ.	Сентябрь	ЦБ РОО
6.	Работа с родителями: проведение родительских собраний, избрание родительского комитета.	В течение года	Зам. директора по УВР, зав.отделами, методисты, педагоги ДО
7.	Издание приказа об организации работы по оказанию ДПОУ.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
8.	Составление договоров с педагогическими кадрами.	Сентябрь - октябрь	Делопроизводитель
9.	Утверждение на Педагогическом совете № 1 общеобразовательных программ, перечня услуг, тарифов, учебного плана, реализуемых по предоставлению ДПОУ.	Сентябрь	Педсовет
10.	Составление расписаний занятий ДПОУ.	По мере формирования групп	Зам. директора по УВР, зав.отделом
11.	Издание приказа о зачислении детей в число обучающихся.	По мере подачи заявления родителей	Зам. директора по УВР, зав.отделом
2.	Организация и проведение мероприятий по массовой деятельности.	В течение года	Зав.орг.-мас.отделом, ПО
3.	Формирование личных дел	Постоянно	Методисты, ПДО

		работниками и обучающимися	обучающихся с правилами по ТБ и ОТ		специалист по ТБ и ОТ	
Тематический	Персональный	Проверка журналов учета рабочего времени педагогов	Соблюдение единых требований к ведению журналов, заполнение инструктажа по ТБ	Собеседование, изучение документации	Зам.директора по УВР, методисты	Совещание при директоре
Фронтальный (мониторинг)	Обобщающий	Проведение нулевого среза обучающихся	Проверка уровня ЗУН обучающихся объединений	Наблюдение	Зам.директора по УВР, методисты	Совещание при директоре
Тематический	Персональный	Подготовка и проведение Дня открытых дверей	Презентация объединений Дворца	Наблюдение, посещение мероприятий	Директор, заместители, зав.отделом, методисты	Совещание при директоре
Октябрь						
Тематический	Персональный	Проверка календарно-тематических планов	Соответствие содержания учебно-тематических планов темам и задачам образовательных программ дополнительного образования детей	Собеседование	Зам.директора по УВР, зав. метод. отдела	Совещание при методическом совете
Тематический	Персональный	Проверка журналов	Качество ведения журналов учета рабочего времени ПДО	Собеседование, проверка документации	Зам.директора по УВР, методисты	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Выполнение норм и правил СанПИН	Состояние кабинетов, соблюдение санитарно-гигиенических требований и проведение занятий в объединениях	Наблюдение	Зам.директора по УВР, специалист по ОТ	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Использование на занятиях современных педагогических технологий	Применение ПДО на занятиях современных технологий	Посещение занятий, собеседование с ПДО	Зам.директора по УВР, зав. метод.отдела, методисты	Метод.совет

Тематический	Промежуточный	Организация и проведение новогодних праздников	Качество проведения мероприятий, привлечение обучающихся к мероприятиям	Посещение мероприятий	Зам.директора, зав.отделами, методисты, ПО	Совещание при директоре
Январь						
Тематический	Промежуточный	Деятельность объединений во время зимних каникул	Организация досуга обучающихся в объединениях, режим занятий, посещаемость	Наблюдение	Зам.директора по УВР, методисты	Совещание при директоре
Тематический	Обобщающий	Работа по самообразованию ПДО, организация работы над методической тематикой, участие в МО, посещение уроков и внеклассных мероприятий, семинаров	Определить уровень работы ПДО по самообразованию, наметить пути активизации деятельности ПДО по расширению форм самообразования	Анализ, беседа, наблюдение	Зам.директора по УВР, зав. метод.отдела, методисты	Метод. совет
Февраль						
Тематический	Промежуточный	Методика преподавания ПДО	Развитие на занятиях познавательной активности обучающихся	Анализ, беседа	Зав. метод. отдела, методисты	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Деятельность ПДО по использованию на занятии здоровьесберегающих технологий	Проведение динамических перемен, физкультминуток	Посещение занятий	Зам.директора по УВР, зав. метод.отдела, методисты	Совещание при директоре
Тематический	Персональный	Проверка журналов	Регулярное заполнение журнала учета рабочего времени ПДО	Проверка документации, беседа	Зам.директора по УВР, методисты	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Посещение занятий детьми	Наполняемость групп	Наблюдение	Зам.директора по УВР, Методисты	Совещание при директоре

Май						
Тематический	Персональный	Выполнение образовательной программы II полугодия	Проверка журналов, освоение программы за год	Анализ документации, беседа Архивирование документации	Зам.директора по УВР, зав. метод. отдела	Справка, совещание при директоре
Тематический	Персональный	Выполнение расписания II полугодия	Проверка расписания занятий объединений	Наблюдение составление справки	Зам.директора по УВР, методисты	Справка, совещание при директоре
Фронтальный	Промежуточный	Организация итоговой аттестации, итоговые срезы	Качество подготовки выпускников Дворца творчества «Орион», качество ЗУН обучающихся	Наблюдение, беседа, анализ, посещение итоговых занятий	Зам.директора по УВР, методисты	Совещание при директоре
Июнь-август						
Тематический	Текущий	Организация летнего отдыха детей	Отслеживание занятости обучающихся в летний период	Наблюдение, анализ	Зам.директора по УВР, методисты, зав.орг.мас.отделом, ПО	Совещание при директоре
Тематический	Текущий	Организационная работа	Набор обучающихся на новый учебный год	Наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР, методисты, зав.отделами, ПДО	Справка, совещание при директоре

Рассмотрен на педагогическом совете № 1 от «30» августа 2025 г.

Зам.директора по УВР

Зам.директора по АХЧ

Зав.орг.мас.отдела

Специалист в области ОТ

Председатель ППО

Г.А. Малофеева

А.П. Мунвес

А.А. Каримова

Н.В. Ирючкина

Е.Р. Бутлевич

Исполнитель: Малофеева Г.А., зам.директора по УВР